

Ambiente Dinamico di Apprendimento Modulare: Istruzioni per l'uso

1.0 - Strumenti della Home Page -> <http://www.adam.ircumbria.it>

The screenshot shows the home page of the A.D.A.M. (Ambiente Dinamico di Apprendimento Modulare) website. The page features a dark header with the site name and navigation links. The main content area includes a news section on the left, a central banner with a video player, and a login form on the right. Annotations are placed over the page to highlight key features and instructions.

Annotations:

- News da Issrassisi.it:** A red box highlights the news section, which includes articles about upcoming exams, moral exams, seminars, and Easter wishes.
- Campi da riempire per accedere al servizio:** A white box points to the login form, which has fields for username (pre-filled with 'Amministratore'), password, and a 'Ricordami' checkbox, along with a 'Login' button.
- Questi articoli sono le news che trovate sul sito www.issrassisi.it; con questo spazio sei al centro del mondo dell'I.S.S.R.A. senza chiudere la pagina di A.D.A.M.:** A white box points to the central banner area.
- Link per contattare il tecnico di A.D.A.M. e per accedere alla propria Pagina Personale sul DI.SCI.TE.:** A white box points to the 'Problemi?' icon (a person with a headset and a question mark).
- Link ai siti "preferiti" per immediata consultazione:** A yellow box points to the 'IssrAssisi.it', 'Biblioteca Sacro Convento', and 'Biblioteca Porziuncola' links.

Footer: A.D.A.M. 2016 sviluppato da Istituto Superiore di Scienze Religiose di Assisi - Piazza S. Francesco, 2 - 06081 ASSISI (PG) - tel. 075-81.30.61

2.0 – Registrazione su A.D.A.M. -> il profilo studente sarà creato dalla Segreteria. Lo studente avrà le credenziali quando necessario, mediante comunicazione da DI.SCI.TE.

3.0 Istruzioni - Funzioni Principali per DESKTOP, NOTEBOOK e TABLET

Avvisi che il Docente oppure i Tutors inviano ai tirocincanti.

Il Docente inoltra una comunicazione tramite email al sistema, che la trasforma in articolo, autopubblicandola.

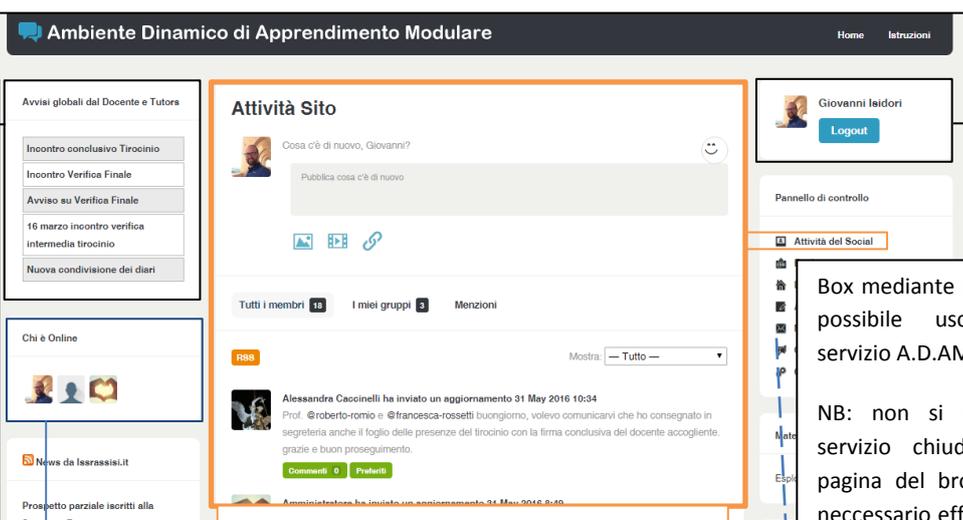
E' un box posizionato in alto così che possa essere sempre visibile.

“Chi è online” è lo strumento per vedere in tempo reale gli utenti connessi. Cliccando sulla foto si accede alla pagina personale dell'utente.

In questa sezione si trova la propria pagina personale. Sono raccolti tutti i propri post e cliccando sul box “Pubblica cosa c'è di nuovo” possiamo aggiungerne degli altri.

Si può cambiare immagine del profilo e copertina, dall'icona celeste dentro i rispettivi riquadri in basso a destra.

Tramite queste tre icone possiamo inserire post multimediali quali immagini, video da youtube (o altri) e link di pagine interessanti.



Box mediante il quale è possibile uscire dal servizio A.D.A.M.

NB: non si esce dal servizio chiudendo la pagina del browser. E' necessario effettuare il logout.

“Attività del Social” dal Pannello di controllo, è la sezione dove si trova la “stanza” che racchiude tutte le altre stanze (i gruppi). Da qui possiamo vedere tutti i post di tutti gli utenti che scrivono nei gruppi o aggiungono post pubblici.

E' la pagina principale che vediamo appena entrati in A.D.A.M., perchè ci mette in evidenza tutti i post degli altri utenti, senza andarcene a cercare.

Pannello di controllo

Attività del Social

Bacheca -> pag. 5

La mia Pagina

Aggiungi/Modifica Diari -> pag. 4

Messaggi Privati

Crea Nuovi Gruppi di Studenti -> pag. 3

Configura il tuo A.D.A.M.

Posta in Arrivo Preferito Inviati Scrivi

Questa funzione permette l'invio di messaggi privati ad un utente specifico in modo tale che gli altri utenti non possano leggerne il contenuto.

Queste sopra, sono le quattro funzioni di gestione di questa area.

Nell'area delle Impostazioni, è possibile:

- cambiare la propria password di accesso al servizio
- cancellare il proprio profilo dal social
- specificare per quale tipo di post o messaggi da parte degli altri utenti, il social desideri che ti avvisi via email

Gruppi

1. Dettagli 2. Opzioni 3. Forum 4. Foto

Nome gruppo (obbligatorio)

Descrizione gruppo (obbligatorio)

Crea Gruppo e Continua

Pannello di controllo

- Attività del Social
- Bacheca
- La mia Pagina
- Aggiungi/Modifica Diari
- Messaggi Privati
- Crea Nuovi Gruppi di Studenti
- Configura il tuo A.D.A.M.

Con la procedura guidata è facile ed intuitivo creare un piccolo gruppo di studenti utilizzando come un mini-A.D.A.M. A procedura completata sarà disponibile l'accesso sulla Home Page da qui:

Gruppi di studenti

Nuovi Attivi Popolari

- Infanzia Primaria
attivo 2 settimane, 5 giorni fa
- IRC 2015/2016
attivo 3 settimane, 4 giorni fa
- Secondaria 1° e 2° Grado
attivo 2 mesi, 1 settimana fa

NB: ciascun studente dovrà entrare nella stanza e cliccare sul tasto "iscriviti" per pubblicare nel gruppo creato.

Materiali condivisi sul Server

Esplora Cartella

Mediante drag&drop, si possono inserire tutti i tipi di file o documenti, come se si usasse Esplora Risorse di Windows. Qui puoi creare una tua cartella personale.

NB: ogni cartella o documento inserito, sarà consultabile da ogni tirocinante di A.D.A.M.!

WhatsApp Web

Usa WhatsApp sul tuo telefono per scannerizzare il codice

Resta connesso

Per ridurre il traffico dati cellulari, connetti il telefono al Wi-Fi

WhatsApp Desktop

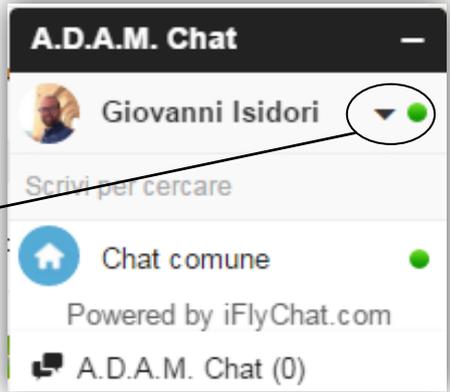
Organizzati sul Gruppo

Per comunicare col gruppo di WhatsApp sul proprio desktop senza guardare ogni 2 min. lo smartphone, segui questa procedura a questo **LINK**

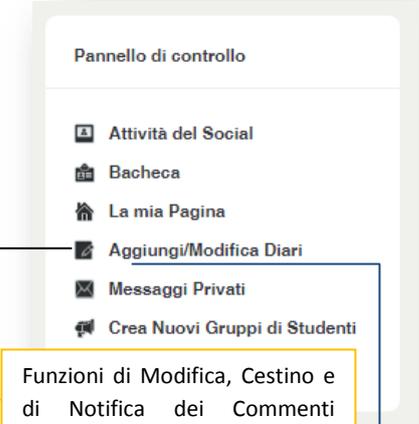
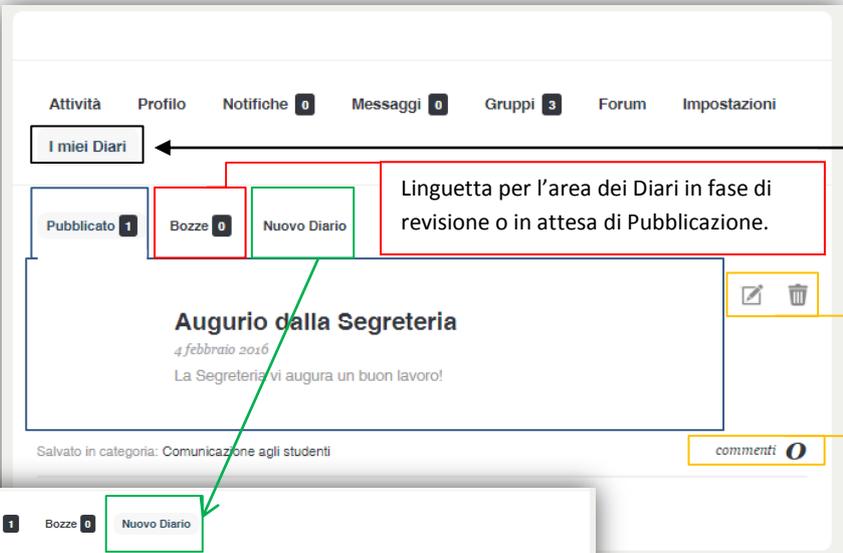
<http://whatsappmania.it/ultime-notizie/whatsapp-web-la-guida-definitiva/529/>

A.D.A.M. Chat è la chat veloce di A.D.A.M. C'è il proprio account, e la "Chat comune", ossia la chat a cui possono partecipare tutti i tirocinanti. Su ciascuna chat, privata o pubblica, è possibile allegare piccoli documenti per il destinatario, oppure emoticon, o aggiungere colori ai caratteri dei propri messaggi.

- Disponibile
- Occupato
- In attesa
- Uscito
- 🔊 Spegni audio

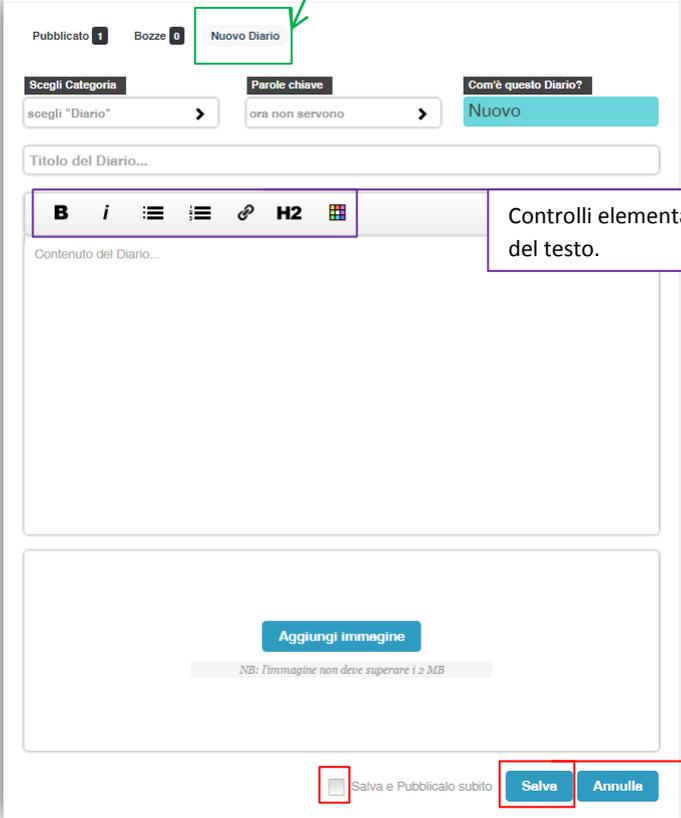


3.1 Istruzioni - Funzioni Specifiche: Aggiunta di un Diario dentro A.D.A.M.



Funzioni di Modifica, Cestino e di Notifica dei Commenti ricevuti da Tutor o studenti.

All'apertura del link, si approderà nello spazio dei Diari pubblicati. In questa area possiamo modificare o eliminare i Diari. Dalle linguette in alto, è possibile consultare le Bozze o Scrivere un nuovo Diario.

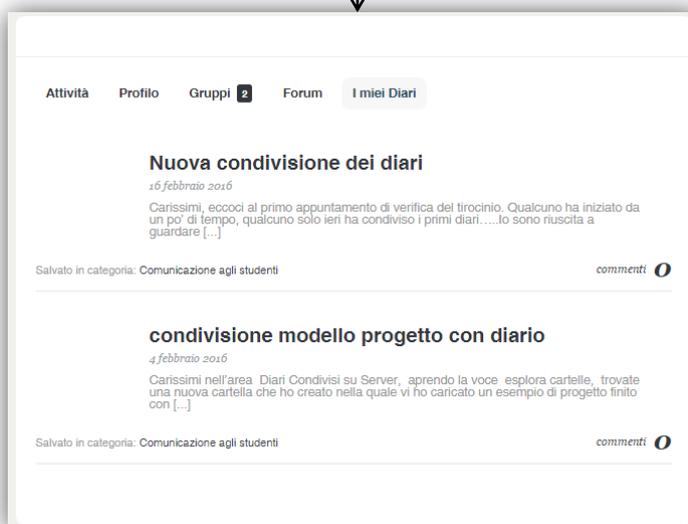


Controlli elementari per la formattazione del testo.

Cliccare il solo tasto "Salva", salverà il Diario solo nelle Bozze. Occorre spuntare anche "Salva e Pubblico subito" per pubblicarlo ufficialmente.

3.2 Istruzioni - Funzioni Specifiche: Commentare un Diario dentro A.D.A.M.

Qualora si volesse leggere il Diario di uno studente e commentarlo, basterà andare sul profilo dello studente e cliccare su "I miei Diari" per accedere al suo elenco di Diari. Qui cliccando sul titolo, avremo la possibilità di leggere il testo e di lasciare un commento. L'autore potrà rispondere al commento scritto, immediatamente sotto, o mediante messaggio privato.



3.3 Istruzioni - Funzioni Specifiche: La Bacheca personale di A.D.A.M.

Pannello di controllo

Attività del Social

Bacheca



La Bacheca personale e le sue Tessere offrono all'utente la possibilità di espandere la propria esperienza d'uso, mediante servizi di aggregazione di notizie ed utilità varie.